

Согласовано
общим собранием трудового коллектива
протокол № 1
от 09.01.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об инвентаризационной комиссии
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №42 «Материнская школа» города Невинномысска

1. Общие положения

- 1.1. Инвентаризационная комиссия – это профессиональное объединение работников по выявлению фактического наличия имущества; его состояния и оценки, которые сопоставляются с данными бухгалтерского учета.
- 1.2. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств, проводится в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.
- 1.3. Основной целью работы инвентаризационной комиссии является учёт товарно – материальных ценностей, находящихся на балансе МБДОУ №42 г. Невинномысска (далее ДОУ), обеспечение контроля за их сохранностью.
- 1.4. Основными принципами работы инвентаризационной комиссии являются: компетентность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Основные задачи членов инвентаризационной комиссии.

- 2.1. Непосредственное участие в комиссии.
- 2.2. Обеспечение точного учёта товарно – материальных ценностей учреждения.

3. Функции инвентаризационной комиссии.

3.1. Инвентаризационная комиссия:

- Организует учёт товарно – материальных ценностей учреждения в соответствии с инструкцией о бухгалтерском учёте.
- Составляет отчёт о проделанной работе в установленные сроки

4. Организация работы инвентаризационной комиссии.

- 4.1. Инвентаризационная комиссия назначается приказом руководителя ДОУ и состоит из пяти человек.
 - 4.2. Персональный состав инвентаризационной комиссии, сроки полномочий и сроки проведения инвентаризации оформляются ежегодно приказом заведующего ДОУ.
 - 4.3. В состав инвентаризационной комиссии включаются представители администрации ДОУ, работники бухгалтерской службы, другие специалисты.
 - 4.4. Заведующий ДОУ создает условия, обеспечивающие полную и точную проверку фактического наличия имущества в установленные сроки (обеспечение: рабочей силой для перевешивания и перемещения продуктов питания на складе и других грузов, технически исправным весовым хозяйством, измерительными и контрольными приборами, мерной тарой).
 - 4.5. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационная комиссия должна получить последние на момент инвентаризации приходные и расходные документы или отчеты о движении материальных ценностей.
 - 4.6. В отчётном году может проводиться несколько инвентаризаций. Плановую инвентаризацию целесообразно начинать 1-го числа месяца.
- В определенных случаях проводится внеплановая инвентаризация: