

Принято на заседании
общего собрания
трудового коллектива
«09» 01 2017
протокол № 1

Утверждено:
приказом МБДОУ №42
от 09.01.2017 №70
заведующий МБДОУ №42
Ярова И.В.



Порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ № 42 г. Невинномысска и родителями (законными
представителями) воспитанников

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ № 42 г. Невинномысска и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №42 «Материнская школа» города Невинномысска (далее - МБДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом управления образования администрации города Невинномысска от 22.07.2016 года №354-о/д «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городе Невинномысске;
- Уставом МБДОУ.

II. Порядок возникновения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. При зачислении воспитанника между МБДОУ и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по

образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор), подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанников в МБДОУ, осваивающими адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора - для МБДОУ, другой экземпляр - для родителя (законного представителя).

2.3. Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании следующих документов:

заклучения ТПМПК;

заявления родителей (законных представителей);

копии свидетельства о рождении ребенка;

копии документа, удостоверяющего личность одного из родителей воспитанника (законного представителя);

медицинской карты по форме 0-26у;

копии документов, подтверждающих право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в МБДОУ;

документы на предоставление компенсации по оплате за посещение воспитанником МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Зачисление воспитанников в ДОУ оформляется приказом заведующего

2.5. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования на основании заключения ТПМПК и заявления родителя (законного представителя).

2.6. При приеме воспитанника в ДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка

обучающихся, адаптированными основными образовательными программами дошкольного образования и другими нормативными и правовыми документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты зачисления воспитанника в МБДОУ.

2.7. Зачисление воспитанника в МБДОУ производится в течение учебного года при наличии свободных мест.

III. Порядок приостановления отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в ДОУ на период:

болезнь ребенка (при предоставлении медицинской справки);

введение в МБДОУ карантина;

нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении (при наличии подтверждающих документов о прохождении санаторно-курортного лечения);

отсутствие ребенка в связи с отпуском родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком МБДОУ;

отсутствие ребенка в летний оздоровительный период сроком не более 75 дней на основании заявления родителей (законных представителей);

закрытие МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу заведующего МБДОУ).

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в МБДОУ документы, подтверждающие отсутствие обучаемого по уважительным причинам.

IV. Порядок прекращения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность:

В связи с выводом в школу (завершением обучения);

Досрочно по основаниям:

По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

В случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

В случае переезда в другой город (страну);

В случае ликвидации, приостановление лицензии на ведение образовательной деятельности в МБДОУ.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ, если иное не установлено Договором.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя) и приказ заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой Договор расторгается на основании приказа заведующего МБДОУ.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

4.5. МБДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли МБДОУ, обязана обеспечить перевод обучающегося в другие ДОУ, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные Договором. Личное дело воспитанника при отчислении в данных случаях выдаётся родителям (законным представителям).

4.6. При прекращении образовательных отношений между МБДОУ и родителем (законным представителем) воспитанника оформляется:

заявление родителя (законного представителя);

приказ заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника.



Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №42 «Материнская школа»
города Несвинomyсска

Прошито и пронумеровано
листов

Заведующий МБДОУ №42
И. В. Ярова

МП

