

Структура и органы управления

Функции и полномочия Учредителя в отношении учреждения осуществляет администрация города Невинномысска в лице управления образования администрации города Невинномысска.

Начальник управления образования администрации города Невинномысска Светлана Борисовна Денисюк;

Начальник отдела дошкольного образования управления образования администрации города Невинномысска Елена Александровна Пырина;

Главный специалист отдела дошкольного образования управления образования г. Невинномысска Татьяна Михайловна Пономаренко.

Фактический адрес: 357100, Ставропольский край, город Невинномысск, ул. Гагарина,55;

график приёма: с 8.30 до 17.30; перерыв с 13.00-14.00;

контактный телефон: (86554) 3-04-48;

адрес сайта в сети интернет: www.gorono.nevinsk.ru;

адрес электронной почты: oo@nevinsk.ru

Характеристика сложившейся в ДОУ системы управления.

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе принципов единоначалия и самоуправления. Руководство деятельностью ДОУ осуществляется заведующим ДОУ, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Заведующая осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения.

Система управления образовательным учреждением, обеспечивает включение всех участников педагогического процесса в управление. Управленческая деятельность по своему характеру является деятельностью исследовательской и строится на основе отбора и анализа педагогической и управленческой информации.

Управляющая система состоит из двух структур:

I структура – общественное управление

II структура – административное управление, которое имеет линейную структуру:

I уровень – заведующая МКДОУ – Ярова Ирина Владимировна. Управленческая деятельность заведующей, обеспечивает: материальные, организационные, правовые, социально-психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОУ.

II уровень – заместитель заведующего – Голяндина Наталья Александровна.

III уровень – управление осуществляется педагогами, специалистами и обслуживающим персоналом.

Механизм управления дошкольным учреждением изменяет характер выполнения управленческих функций, порождает принципиально новые формы взаимодействия учреждения и всех участников педагогического процесса. Структура этих отношений в нашем дошкольном учреждении такова: детский сад – внешняя среда, администрация – общественность, руководитель – подчиненный, педагог – педагог, педагог – родители, педагог – дети, ребенок – ребенок. Основу модели

составляют четыре взаимосвязанных уровня всех участников педагогического процесса: членов совета ДООУ, заведующая, заместителя заведующей, педагогов, родителей детей, посещающих ДООУ.

Каждый из уровней управления обязательно входит в зону влияния субъектов управления, как по горизонтали, так и по вертикали. Структура нашего управления строится на принципе единоначалия, то есть согласно которому каждый подчиненный принимает полномочия только от одного начальника и является ответственным перед ним.

В ДООУ высший уровень управления обеспечивает заведующая, наделенная административными полномочиями. Заведующая наделяет руководителей служб линейными полномочиями, то есть теми, которые передаются от начальника непосредственно подчиненному и далее другим подчиненным. Четкое вертикальное и горизонтальное распределение труда на каждом уровне находит отражение в должностных инструкциях конкретных работников.

Структура управления была бы не полной, если бы мы не включили в нее родителей (законных представителей), так как они являются первыми педагогами, и детей, так как они – основа управленческой пирамиды.

Распределение административных обязанностей в аппарате управления образовательным учреждением.

Заведующая ДООУ.

1. Руководство учреждением в соответствии с Уставом:

- определение стратегии, целей и задач учреждения;
- определение структуры управления;
- решение финансово-хозяйственных вопросов;
- координация работы структурных подразделений и контроль за ней;
- прием на работу, расстановка кадров;
- поощрение творческой инициативы работников;
- формирование контингента воспитанников, сотрудничество с их семьями;
- представление учреждения в государственных и иных органах и учреждениях;
- утверждение локальных актов учреждения;
- обеспечение условий безопасности на рабочем месте;
- обеспечение трансляции опыта работы учреждения.

Подотчетность Учредителю.

Заместитель заведующей ДООУ.

1. Координация работы педагогов по выполнению годового плана с соблюдением учебной нагрузки и прав детей.
2. Контроль за выполнение педагогами должностных инструкций и графиков работы. Ответственность за это.
3. Оказание методической помощи педагогам и родителям (законных представителей).

4. Выявление, обобщение и внедрение передового опыта.
5. Контроль за сохранностью игрового оборудования.
6. Контроль за качеством коррекционно - образовательного процесса и ранним выявлением проблемных вопросов.
7. Контроль за выполнением режима групп и инструкции по охране жизни и здоровья детей.
8. Организация и координация работы с семьями воспитанников, со школой.

Заведующий хозяйством ДОУ.

1. Руководство хозяйственной деятельностью и ответственность за материальные ценности.
2. Контроль за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования. Ответственность за это.
3. Контроль за выполнением должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала. Ответственность за это.
4. Ответственность за своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету и списанию материальных и денежных ценностей.
5. Подотчетность руководителю и главному бухгалтеру.

Формами самоуправления, согласно Уставу являются:

1. Управляющий совет.
2. Общее собрание трудового коллектива.
3. Педагогический совет.
4. Совет родителей (законных представителей) воспитанников.
5. Профсоюз.

Должность	Ф.И.О	Номера телефона	Адрес
Начальник управления администрации города Невинномысска	Денисюк Светлана Борисовна	9-68-64 приемная3-04-48	г. Невинномысск Гагарина, д.55 к.8
Заместитель начальника управления администрации города Невинномысска	Сизова Наталья Михайловна	3-15-49	г. Невинномысск Гагарина, д.55 к.8
Заместитель начальника управления образования администрации города Невинномысска	Пырина Елена Александровна	3-14-49	г. Невинномысск Гагарина, д.55 к.4
Начальник отдела дошкольного образования управления образования администрации города Невинномысска	Пономаренко Татьяна Михайловна	3-14-59	г. Невинномысск Гагарина, д.55 к.3