

Принято на заседании
общего собрания
трудового коллектива
«09» 01 20 17
протокол № 1

Утверждено:
Заведующий МБДОУ №42
Ярова И.В.
«09» 01 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБДОУ № 42 г. Невинномысска и родителями
(законными представителями) обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ № 42 г. Невинномысска и родителями (законными представителями) обучающихся» (далее - Положение) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №42 «Материнская школа» города Невинномысска (далее - МБДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом управления образования администрации города Невинномысска от 22.07.2016 года №354-о/д «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городе Невинномысске; Уставом МБДОУ.

II. Порядок возникновения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. При зачислении ребенка в МБДОУ между МБДОУ и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор), подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания обучающихся в МБДОУ, осваивающими адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора - для МБДОУ, другой экземпляр - для родителя (законного представителя).

2.3. Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании следующих документов:

-заключения ТПМПК;

-путевки - направления управления образования администрации города Невинномысска;

-письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-копия документа одного из родителей ребенка или (законных представителей);

-медицинская карта по форме 0-26у;

-копии документов, подтверждающих право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей за содержание обучающегося в МБДОУ;

-документы на предоставление компенсации по оплате за посещение МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Зачисление воспитанников в ДОУ оформляется приказом заведующего МБДОУ.

2.5. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования на основании заключения ТПМПК, путевки - направления управления образования администрации города Невинномысска и заявления родителя (законного представителя).

2.5. При приеме воспитанника в ДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся, с адаптированными основными образовательными программами дошкольного образования и другими нормативными и правовыми документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты зачисления обучающегося в МБДОУ.

2.7. Зачисление ребенка в МБДОУ производится в течение учебного года при наличии свободных мест.

III. Порядок приостановления отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в ДОУ на период:

- болезнь ребенка (при предоставлении медицинской справки);
- введение в МБДОУ карантина;
- нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении (при наличии подтверждающих документов о прохождении санаторно-курортного лечения);
- отсутствие ребенка в связи с отпуском родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком МБДОУ;
- отсутствие ребенка в летний оздоровительный период сроком не более 75 дней на основании заявления родителей (законных представителей);
- закрытие МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу заведующего МБДОУ).

3.2. Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места представляют в МБДОУ документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

IV. Порядок прекращения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность:

4.1.1. В связи с выводом в школу (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно по основаниям:

- По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

-В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

-В случае переезда в другой город (страну);

- В случае ликвидации, приостановление лицензии на ведение образовательной деятельности в МБДОУ.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ, если иное не установлено Договором.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ об отчислении обучающегося. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой Договор расторгается на основании приказа заведующего МБДОУ.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

4.5. МБДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли МБДОУ, обязано обеспечить перевод обучающегося в другие ДОУ, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные Договором. Личное дело обучающегося при отчислении в данных случаях выдаётся родителям (законным представителям).

4.6. При прекращение образовательных отношений между МБДОУ и родителем (законным представителем) обучающегося оформляется:

- заявление родителя (законного представителя);

- приказ заведующего МБДОУ об отчислении обучающегося.